**ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

***I. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА***

1. Оферта за участие – по образец;

2. Административни сведения – по образец;

3. Копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; пълни доказателства за правоспособност и представителна власт, когато участникът е чуждестранно лице – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се представят в легализиран превод или с печат апостил;

4. Нотариално заверено пълномощно за лицето, което е подписало офертата (ако е приложимо);

5. При участници – обединения, които не са юридически лица – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. В случай, че обединението все още не е регистрирано в регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, задължително се прилага и заверено копие от договора за създаване на обединението;

6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – по образец;

7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП – по образец;

8. Декларация за ползване на подизпълнители – по образец. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, същите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване;

9. Декларация за съгласие с условията на проекта на договор – по образец;

10. Ценово предложение – по образец;

11. Техническо предложение – по образец;

12. Списък на доставките, които са сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

13. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

14. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката;

15. Сертификат, издаден от акредитирани лица, за управление на качеството ISO 22000:2005 или еквивалент, с обхват управление безопасността на хранителните продукти.

#### II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ

2.1. Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в т. 2.2.

2.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

2.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

2.2.2. Да се приготвя в обект, регистриран по чл. 12 от Закона за храните;

2.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове;

2.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

2.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

2.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

2.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

2.2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

2.2.9. Всеки обяд трябва да съдържа минимум три ястия:

- първо: супа или салата;

- второ: основно ястие;

- трето: десерт.

#### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ

3.1. Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно доставя обедна храна на следния адрес: СУ „Христо Ботев” – Караманци, улица „Първа” № 25 между 11,00 и 12,00 часа.

3.2. Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

3.3. Когато храната се доставя за разпределяне на място, то тя се преняся в термофорни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на изпълнителя.

***ОБРАЗЦИ***

***Образец 1***

**ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ**

във възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Приготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от I до VII клас, включително, в СУ „Христо Ботев”, с. Караманци, община Минерални бани, област Хасково”*

От .................................................................................................................

/пълно наименование на участника/

с ЕИК/код по БУЛСТАТ ......................................../или съответно, ЕГН за физически лица/,

със седалище и адрес на управление: ...............................................................................

представляван от......................................................................................../трите имена/,

с ЕГН.................................. в качеството на.........................................................на участника

При условията, обявени в документацията за участие и приети от представлявания от мен участник:

1. Приемам да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане срока на валидност, който е ……………. дни.

2. Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране на поръчката, както и с всички документи и указания в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Дата…………………….

Подпис и печат:………………………….

/имена, длъжност/

***Образец 2***

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

във възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Приготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от I до VII клас, включително, в СУ „Христо Ботев”, с. Караманци, община Минерални бани, област Хасково”*

1. Наименование на участника: ……………………………………………

2. Седалище и адрес на управление: ………………………………….

/пощенски код, град/ село, община, квартал, улица № бл., ап./

ЕИК :.........................................или съответно код по БУЛСТАТ: …………………………..

Телефон:..........................................

Факс:................................................

Имейл:...................................................

3. Лице, представляващо участника по учредителен акт :

Длъжност:...............................................

Телефон/ Факс.......................................

ЕГН............................................

Лична карта............................................

Адрес.......................................................

4. Адрес за кореспонденция: ………………………………….

/пощенски код, град/ село, община, квартал, улица № бл., ап./

Телефон:..........................................

Факс:................................................

Имейл:...................................................

5. Лице за контакти по поръчката:

Длъжност:...............................................

Телефон/Факс......................................

ЕГН............................................

6. Обслужваща банка на участника: ……………………………………..

***Образец 3***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният:....................................................................................................

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:.........................., притежаващ л.к. №.............................издадена на.....................

от................................с постоянен адрес: гр.(с)..........................община.....................,

ул.............................................., бл...........ет..........., ап........,

в качеството си на ………………………………………….

(длъжност)

на............................

(наименование на участника)

в изпълнение на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет *„Приготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от I до VII клас, включително, в СУ „Христо Ботев”, с. Караманци, община Минерални бани, област Хасково”*

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**1.** Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(вярното обстоятелство се огражда)* по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл.219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321 и 321а, чл. 352-353е НК;

**2.** Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(вярното обстоятелство се огражда)* за аналогично на т. 1 престъпление в друга държава-членка или трета страна

**3.** Не е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 ДР ЗОП *(декларираното обстоятелство се огражда)*

Дата………………………………..

Декларатор:…………………………

/подпис и печат /

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, съгл. чл. 97, ал. 6, изр. 1 ППЗОП.*

***Образец 4***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният:....................................................................................................

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:.........................., притежаващ л.к. №.............................издадена на.....................

от................................с постоянен адрес: гр.(с)..........................община.....................,

ул.............................................., бл...........ет..........., ап........,

в качеството си на ………………………………………….

(длъжност)

на............................

(наименование на участника)

в изпълнение на чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет *„Приготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от I до VII клас, включително, в СУ „Христо Ботев”, с. Караманци, община Минерални бани, област Хасково”*

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**1.** Представляваният от мен участник има**1**/няма (вярното обстоятелство се огражда) задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по см. на чл. 162, ал. 2, т. 1 ДОПК и лихвите по тях към държавата или към община Минерални бани, както и към общината по седалището на участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен

**2.** Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията по т. 1 или задължението е по акт, който не е влязъл в сила**2**

*(декларираното обстоятелство се огражда)*

**3.** Не е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 ЗОП

*(декларираното обстоятелство се огражда)*

**4.** Не съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

*(декларираното обстоятелство се огражда)*

**5.** Предоставил съм изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

*(декларираното обстоятелство се огражда)*

**1** Когато участникът е декларирал наличие на данъци и задължителни осигурителни вноски и размерът им е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, декларирането на обстоятелството, представляващо основание за задължително отстраняване по см. на чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, няма да бъде приложено на осн. чл. 54, ал. 3, т. 2 ЗОП. В този случай участникът следва да представи към офертата си доказателство за размера на данъците и задължителните осигурителни вноски и същите да бъдат до размера, посочен в чл. 54, ал. 3, т. 2 ЗОП.

**2** В случай, че участникът докаже погасяване на задълженията по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, в това число и начислените лихви и/или глоби, или че същите са разсрочени, отсрочени или обезпечени, възложителят ще приложи чл. 56, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

Дата……………………………

Декларатор:…………………………

/подпис и печат /

*Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, в случай, че участникът се представлява от повече от едно лице, съгл. чл. 97, ал. 6, изр. 2 ППЗОП*

***Образец 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕТО ИЛИ НЕУЧАСТИЕТО НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Долуподписаният:....................................................................................................

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:.........................., в качеството си на ………………………………………….

(длъжност)

на............................ с ЕИК ……………………………………………………или съответно ЕГН за участници, физически лица/ - участник в във възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Приготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от I до VII клас, включително, в СУ „Христо Ботев”, с. Караманци, община Минерални бани, област Хасково”*

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**1.** При изпълнението на настоящата обществена поръчка няма да използвам/ще използвам подизпълнители (вярното обстоятелство се огражда)

**2.** Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (попълва се при условие, че участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и)

2.1.................................................................................с ЕГН/ЕИК...................................

(изписва се наименованието на подизпълнителя)

2.2......................,..................,..................................

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата

**3.** Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде, както следва:

3.1. За подизпълнител................................ – .........% от общата стойност на поръчката

(изписва се наименованието на подизпълнителя и дела на участието му в процент от общата стойност на поръчката)

3.2. За подизпълнител................................ – .........% от общата стойност на поръчката

(изписва се наименованието на подизпълнителя и дела на участието му в процент от общата стойност на поръчката)

**4.** Всеки от посочените подизпълнители ще изпълнява във връзка с поръчката

4.1. Подизпълнител.................................. – ще изпълнява.......................

(изписва се наименованието на подизпълнителя и точния вид дейности, свързани с поръчката, които ще изпълнява)

4.2. Подизпълнител................................. – ще изпълнява....................... (изписва се наименованието на подизпълнителя и точния вид дейности, свързани с поръчката, които ще изпълнява)

**5.** Във връзка с участието на подизпълнители представям ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(доказателства за обстоятелствата по чл. 66, ал. 2 ЗОП)*

**6.** Представям доказателство за поетите от подизпълнителите задължения:

………………………………………………………………………………………………

*Запознат съм с отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка по см. на чл. 66, ал. 9 ЗОП.*

Дата……………………………

Подпис и печат:………………….

/имена, длъжност/

***Образец 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за съгласие с клаузите на проект на договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: *„Приготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от I до VII клас, включително, в СУ „Христо Ботев”, с. Караманци, община Минерални бани, област Хасково”*

Долуподписаният:....................................................................................................

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:.........................., в качеството си на ………………………………………….

(длъжност)

на............................ с ЕИК ……………………………………………………или съответно ЕГН за участници, физически лица/ - участник в във възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Приготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от I до VII клас, включително, в СУ „Христо Ботев”, с. Караманци, община Минерални бани, област Хасково”*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм с всички условия на проекта на договора, приложен към настоящата документацията за участие в обществена поръчка.

Приемам всички условия на проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Дата……………………………

Подпис и печат:………………….

/имена, длъжност/

***Образец 7***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За обществена поръчка с предмет *„Приготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от I до VII клас, включително, в СУ „Христо Ботев”, с. Караманци, община Минерални бани, област Хасково”*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** Предлагаме да изпълним дейностите от обхвата на обществената поръчка за цена в общ размер на ............................... лв. (словом: ............................ лева), без ДДС или ....................................................... лв. (словом: .................................. лева), с ДДС.

Посочената по-горе обща цена е формирана, както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Есен-зима (от 01.IX до 28.II)** | | | | | | **Пролет (от 01.III до 15.VI)** | | | | | | Средногодишна цена |
|  | Грамаж | Белтъчини | Мазнини | Въглехидрати | Ккал | цена | Грамаж | Белтъчини | Мазнини | Въглехидрати | Ккал | цена |
| на 1 | на 1 |
| порция | порция |
| **Ястия:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супа № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супа № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супа № 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супа № ……………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осреднена цена  супи |  | | | | | |  | | | | | | Ср.супи |
| Салати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Салата № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Салата № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Салата № 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Салата № ……………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осреднена цена  салати |  | | | | | |  | | | | | | Ср.салати |
| Основни ястия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основно ястие № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основно ястие № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основно ястие № 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основно ястие № ……………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осреднена цена  основни ястия |  | | | | | |  | | | | | | Ср.осн. ястия |
| Десерти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Десерт № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Десерт № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Десерт № 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Десерт № ……………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осреднена цена  десерт |  | | | | | |  | | | | | | Ср.десерт |
| Общо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.** Посочената обща цена за изпълнение на поръчката включва всички разходи за качественото изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително цената на извършени работи и разходите за труд, енергия, транспорт, командировъчни, нощувки и други подобни.

# *Забележки:*

# *1. Средногодишните цени за всяко ястие се получават като средноаритметично от сезонните цени на ястието, по формулата:*

# Сумата от сезонните цени на съответното ястие/2.

# *2. Осреднените средногодишни цени се изчисляват по групи ястия (супи, салати, основни ястия и десерти), по формулата:*

# Сума от средногодишните цени на ястията, включени в групата/общ брой на ястията в групата.

# *3. В графата „Общо” се попълва единствено последният прозорец, в който се сумират осреднените средногодишни цени за всяка от групите ястия (Ср. Суп + Ср. Сал + Ср. Осн + Ср. дес)*

**3.** Съгласни сме плащанията по договора да бъдат ежемесечни, на база действително извършените от нас работи по доказани действителни количества и по приетите цени.

Дата……………………………

Подпис и печат:………………….

/имена, длъжност/

***Образец 8***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За обществена поръчка с предмет *„Приготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от I до VII клас, включително, в СУ „Христо Ботев”, с. Караманци, община Минерални бани, област Хасково”*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката от датата на сключване на договора до последния учебен ден на календарната 2018 година.

2. Запознати сме и приемаме изцяло условията за участие в обявената обществена поръчка с предмет „Приготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от I до VII клас, включително, в СУ „Христо Ботев”, с. Караманци, община Минерални бани, област Хасково”.

3. При изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, ще използваме техническо оборудване, с което разполагаме и което сме посочили в приложения към офертата ни списък-декларация.

След запознаване с публичната покана и приложенията към нея, предлагаме описание на предлаганите ястия за обяд, както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Есен-зима**  **(от 01.IX до 28.II)** | | |  |  | **Пролет**  **(от 01.III до 15.VI)** | | | |
|  | Грамаж | Белтъчини | Мазнини | Въглехидрати | Ккал. | Грамаж | Белтъчини | Мазнини | Въглехидрати | Ккал. |
| на 1 | на 1 |
| порция | порция |
| **Ястия:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супа № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супа № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супа № 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супа №  ……………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Салати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Салата № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Салата № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Салата № 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Салата № ……………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основни ястия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основно ястие № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основно ястие № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основно ястие № 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основно ястие № ……………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Десерти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Десерт № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Десерт № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Десерт № 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Десерт № ……………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата……………………………

Подпис и печат:………………….

/имена, длъжност/

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**№ ........................./.................... 2018 г.**

Днес, ........., 2018 г., в с. Караманци, между:

**1. АЙХАН ФАРИС ШАБАН**, в качеството му на възложител като директор на СУ „Христо Ботев”, с. Караманци, с адрес с. Караманци, община Минерални бани, област Хасково, ул. „Първа” № 25, БУЛСТАТ 000892581 и Дияна Делчева Христова – старши счетоводител, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

**И**

**2. ……………………………….**, ЕИК …………………………………., със седалище и адрес на управление …………………………………………, представлявано от ……………………………. – ………………………………, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

във връзка с проведен избор чрез събиране на оферти с обява по чл. 20, ал. 3 ЗОП, по реда на глава 26 от ЗОП, се сключи настоящия договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: *„Приготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от I до VII клас, включително, в СУ „Христо Ботев”, с. Караманци, община Минерални бани, област Хасково”,*като страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1)Възложителят възлага, а изпълнителят приема да приготвя и доставя храна за обяд по предложени от изпълнителя, одобрени от диетолог и утвърдени от възложителя менюта, съобразени с действащото законодателство и специфични изисквания за приготвяне на храна за ученици и по-специално с предвидените рецепти в сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, срещу цена, която възложителятсе задължава да заплати в размера и при условията на проведеното възлагане, разписани по-долу.

(2) Менютата за приготвяните и доставяни ястия се изготвят от изпълнителя с участието на диетолог за период от един месец и се представят за одобрение от възложителя до 25-то число на месеца, предхождащ месеца, през който ще бъде приготвяна и доставяна храната.

(3) Изпълнителят се задължава да приготвя храна, която да отговаря на изискванията на Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците, Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните. Вложените продукти да отговарят на изискванията, установени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове, при спазване на добрата производствена и хигиенна практика, като продуктите от животински произход трябва да са снабдени със сертификат за качество от РЗИ.

(4) Изпълнителят се задължава да извършва ежедневни доставки на храна, определена по утвърденото меню и количество в писмена заявка на възложителя, подадена до изпълнителя до 11 часа на деня, преди този, в който ще бъде извършвана доставката.

(5) Предлаганите от изпълнителя менюта трябва да представляват комбинация от ястията, описани в техническото му предложение за изпълнение на поръчката, като включват три ястия – супа/салата, основно ястие и десерт.

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок до 31.12.2018 г.

**ІІІ. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

**Чл. 3.** (1) Изпълнителят приготвя и доставя на възложителя обедна храна на цените, предложени в офертата му, въз основа на която е определен за изпълнител, която е неразделна част от този договор, на стойност до …………….. (словом …………….. лв.), без вкл. ДДС.

(2) Възложителят заплаща цената ежемесечно, за съответното заявено от него количество доставени готови храни за съответния месец, до 30 дни след издаване на фактура от страна на изпълнителя.

(3) Всички плащания Възложителят извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя

IBAN

BIC

при …………(банка), срещу издадена фактура, в която се посочва предмета на договора

(4) Изпълнителят гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото предложение на изпълнителя за целия срок на договора.

**ІV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** (1) Изпълнителят приготвя храната, предмет на настоящия договор и доставя същата, в периода от 11,00 до 12,00 часа.

(2) Храната се разпределя и предава на учениците от лице със заверена здравна книжка, определено от изпълнителя, в разливната на СУ „Христо Ботев” – Караманци, без рискове за повреждане или влошаване на хранителните й качества.

**V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

**Чл. 5.** (1) Когато храната е пакетирана, изпълнителят я транспортира в опаковки за еднократна употреба, които осигуряват съхранението й от вредни външни въздействия, в състояние, годно за консумиране и запазват температурата и хранителните и органолептичните й качества.

(2) Пакетираните храни трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) Съдовете, в които е поставена готовата храна в течно състояние, трябва да имат маркировка, която да съдържа:

а) името на изпълнителя, така както е посочено в договора;

б) датата на приготвяне на храната и трайността й.

(4) Изпълнителят носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди, причинени от некачествена храна.

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6.** (1) Изпълнителят има право:

1. да получи цената на доставената обедна храна за учениците в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел ІІІ от този договор;

2. да получава заявка за количествата храна до 11 часа на деня, предхождащ деня на доставката.

(2) Изпълнителят се задължава:

1. да приготвя и доставя на възложителя висококачествена, пълноценна и безопасна храна, в съответствие с предвидения в предложението му грамаж и при спазване на нормативните изисквания в областта;

2. да доставя на възложителя заявеното от него количество готова храна ежедневно между 11,00 часа и 12,00 часа в СУ „Христо Ботев” – Караманци;

3. да предава храната на лицето, посочено от възложителя;

4. до 5-то (пето) число на месеца да предава необходимите фактури и други документи за храната, доставена през предходния месец;

5. да транспортира готовата храна, съобразно предвиденото в чл. 4, ал. 2 и чл. 5 от настоящия договор.

6. да осигури участието на диетолог в изготвянето или съгласуването на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене.

7. да доставя за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие.

(3) Изпълнителят е длъжен при поискване да представя сертификат за качество от РЗИ за доставените хранителни продукти от животински произход.

(4) Упълномощен представител на изпълнителя подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява предаването на съответните количества обедна храна и съответствието й с уговореното качество.

**VІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7.** (1) Възложителят има право:

1. да получи приготвената обедна храна, предмет на този договор, в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в ценовото предложение на изпълнителя и настоящия договор;

2. да дава задължителни указания на изпълнителя за промени в предложените месечни менюта, като може да променя комбинациите от ястия в тях.

(2) Възложителят се задължава:

1. да заплати реално доставената храна в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор;

2. да получи храната на уговореното място и да я прегледа;

(3) Упълномощен представител на възложителяподписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява получаването на съответните количества приготвена обедна храна.

**VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 8.** (1) Изпълнителят гарантира качеството и количеството на доставяната готова храна.

(2) В случай, че при подписването на приемо-предавателен протокол за получаване на съответното количество готова храна, възложителят установи разлика в броя (грамажа) на заявените порции и броя (грамажа) на порциите, указани върху съда за транспортиране, той отправя писмено искане до изпълнителя да достави липсващото количество в срок, указан в отправеното искане или да приспадне липсващото количество от дължимата цена.

(3) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от храната се предоставят от възложителя и от Изпълнителя в лаборатория на РЗИ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.

(4) Когато отклоненията в качеството са толкова големи, че я правят негодна за консумиране, изпълнителят доставя до 2 (два) часа суха храна, като в този случай както некачествената, така и доставената повторно храна е за сметка на Изпълнителя.

**IХ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 9.** (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на възложителя, той дължи на изпълнителя неустойка в размер на 0.5 % върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) В случай, че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на изпълнителя, довело до прекратяване на договора за обществена поръчка на основание чл. 10, ал. 1, т. 3, то изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 10 от стойността по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

(3) Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 10.** (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;

2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;

3. с едностранно известие от страна на възложителя, в случай, че изпълнителят системно извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;

(2) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 11.** Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен по-горе или на друг адрес, предоставен писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата.

**Чл. 12.** (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от страните по договора. Под „изменения” се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

**Чл. 13.** Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

**Чл. 14.** Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действуващи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

**Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.**

**Приложения:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**