

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“**  
**С. КАРАМАНИЦИ, ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ, ОБЛАСТ ХАСКОВО**

*6372, с. Караманци, ул. „Първа“ № 25, тел.: 03709-2266,*

*e-mail: sou\_karamanci@abv.bg*



**ОДОБРЯВАМ: .....**

**АЙХАН ФАРИС ШАБАН**

*Директор*

*СУ „Христо Ботев“, с. Караманци*

**ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„Приготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от I до VII клас,  
включително, в СУ „Христо Ботев“, с. Караманци, община Минерални бани,  
област Хасково“**

**с. Караманци, 2018 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И СТАГАНЦИО
Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ, ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗТОЧНИК ЗА ИНТЕРЕСИРАНЕ, ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
Раздел V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ
Раздел VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
Раздел VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ
Раздел X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

## СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И СТАДИИТЕ
Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ, ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
Раздел V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ
Раздел VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
Раздел VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ
Раздел X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### 1. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка – събиране на оферти с обява – е директорът на СУ „Христо Ботев“, с. Караманци, с административен адрес: с. Караманци, ул. „Първа“ № 25, тел. 03709 2266; e-mail: [sou\\_karamanci@abv.bg](mailto:sou_karamanci@abv.bg), интернет адрес: [www.sou-karamanci.com](http://www.sou-karamanci.com), профил на компанията.

#### 1. Предмет на обществената поръчка:

1.1.1. Изготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от I до VII клас, включително, в СУ „Христо Ботев“, с. Караманци, община Минерални бани, област Хасково“.

1.1.2. Настоящата обществена поръчка се провежда на основание чл. 187, ал. 1 ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 и на разпоредбите на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.

#### 2. Изисквания към доставките:

Изпълнителят трябва да приготвя и ежедневно да доставя обедна храна на следния адрес: СУ „Христо Ботев“ – Караманци, улица „Първа“ № 25 между 11,00 и 12,00 часа. Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики. Когато храната се доставя за разпределяне на място, то тя се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи пейните си органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на изпълнителя.

Доставяната храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и изискванията към нея, в проекто-договора и следните изисквания:

- Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

- Да е приготвя в обект, регистриран по чл. 12 от Закона за храните;

- Да е изготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на здравеопазването и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предвидени в детските заведения и училищата;

- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

- Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

- Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

- Всеки обяд трябва да съдържа минимум три ястия: супа или салата; основно ястие; десерт.

#### 3. Обект на обществената поръчка:

Обект на обществената поръчка, съгл. чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП, е доставка на стоки.

#### 4. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите, като възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. При неудължаване срока на валидност на офертите, възложителят има право да отстрани съответния участник.



Участник в настоящото възлагане, (наричано по-долу „възлагането“), може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да приготвя и доставя храна за ученици, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие във възлагането участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства на условията, съдържащи се в настоящата информация.

**Участниците – юридически лица** – се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие, което се доказва с изрично пълномощно.

**Участниците – обединения** следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следваща информация:

- а) държавата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) длъжностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В настоящото възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в едно и също възлагане.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за извършване от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането.

## РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, когато:

1.1.1. е осъден е влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 109, чл. 110, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 322 – 355е от Наказателния кодекс;

1.1.2. осъден е влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на това по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени по акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОН;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОН;

1.5. е установено, че:

а) представения документ е невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) липсва оставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.7. специфични национални основания за изключване;

1.8. За участника не трябва да са палице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и ако са налице, да попада в изключението на чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2. Участникът трябва да разполага с посоченат и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, съставен от поне три лица, от които готвач. Всеки един от участниците следва да има на разположение диетолог за изготвяне или събиране на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене. Сред персонала следва да бъде включен и един шофьор.

3. Участникът трябва да разполага с оборудване, съоръжения и техническо средство, необходими за изпълнение на поръчката – минимум едно транспортно средство, регистрирано в РМД или БАБХ, с което да бъде извършвана доставката, както и да разполагат с база, регистрирана като обект за търговия с храна и търговия с храна, съгласно чл. 12 на Закона за храните.

4. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството, като участниците следва да разполагат със сертификат за управление на качеството ISO 22000:2005 или еквивалент, с обхват управление безопасността на хранителните продукти.

2. За доказване участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3. За доказване, участникът представя декларация в свободен текст, че има на разположение минимум едно транспортно средство, с което ще бъде извършвана доставката и което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

4. За доказване участникът представя сертификат, издаден от акредитирани лица, за контрол на качеството

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва **подизпълнители**, посочените кандидатури за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че участниците ползват подизпълнители в ofertата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

При участие на **обединения, които не са юридически лица**, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединеният участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците, в т.ч. и обединенията, могат да се позоват на **капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от избора. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от посочените условия.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от участника, когато това е





## РАЗДЕЛ V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и преносим до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата в Портала за обществени поръчки и на интернет страницата на СУ „Христо Ботев“, с. Караманци, профила „Профил на купувача“: <http://www.sou-karamanci.com/profilebuyer>.

Документно искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, предоставителят е злъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача шемични разяснения по условията на обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Общата поръчка е провеждане на възлагането и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разглеждани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП и обявата. При противоречие в записите на отделните документи, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) обявата;
- б) друга информация;
- в) проект на договор;
- г) образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## РАЗДЕЛ VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

За участие във възлагането участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства изцяло на условията и образците, съдържащи се в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие. Всеки участник в настоящото възлагане има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата. Офертата се подава на български език в един оригинал. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Офертата се подписва от лицето единствено, с права да представлява/и участника или от надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал. Офертите се подават на следния адрес: община Минерални бани, с. Караманци, ул. „Първа“ № 25, ет. 2, до датата и часа, посочени в обявата. За час на получаване се приема часа, отбелязан при издаване на входящ номер. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, отреден за подаване на офертите, посочен в обявата. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка.

Чрез опаковката участникът посочва:

### ОФЕРТА

ДО

СУ „Христо Ботев“, с. Караманци  
ул. „Първа“ № 25, 6372 Караманци

*За участие в обществена поръчка с предмет:*



**„Приготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от I до VII клас, включително, в СУ „Христо Ботев”, с. Караманци, община Минерални бани, област Хасково”**

.....  
*(име на Участника)*

.....  
*(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)*

.....  
*(участници в обединението, когато е приложимо)*

.....  
*(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)*

Върху описовката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и т.н.

Съдържанието на опаковката включва документи, изисквани от възложителя и оферта:

1. Опис на представените документи;
2. Административни сведения – по образец;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; пълни доказателства за правоспособност и представителна власт, когато участникът е чуждестранно лице – съответен сквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се представят в легализиран превод или с печат аноетил;
5. При участник – обединение, което не е юридическо лице – документите по чл. 37, ал. 4 ИПЗОП: а) копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и съдържана информация във връзка с настоящата обществена поръчка: - списъците и изважението на участниците в обединението - определение на отговорността между членовете на обединението - статутите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – по образец;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП – по образец;
8. Декларация за ползване на подизпълнители – по образец. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, същите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване;
9. Ценово предложение – по образец;  
При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
10. Техническо предложение – по образец, съдържащо: а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, по образец; в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, по образец; г) декларация за срока на валидност на офертата, по образец;
11. Списък на доставките, които са сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;
12. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
13. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката;

14. Сертификат, издаден от акредитирани лица, за управление на качеството ISO 22000:2005 или еквивалент, с обхват управление безопасността на хранителните продукти.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moesw.government.bg>, [www.misp.government.bg](http://www.misp.government.bg), <http://www.gfi.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

## РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### Сключване на договор за обществена поръчка

Възложителят е изпраща на протокола на комисията на участниците, възложителят изпраща на избрания за изпълнител участник и покана за сключване на договор, в която възложителят посочва документи за сключване на договора.

#### Принципи

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) представя документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, т. 1, 2 и 4 ЗОП или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е определено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след получаване на протокола от избрания за изпълнител участник.

#### Неизпълнители

Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Заявки или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допускат по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, координирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.