



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

с.Караманци, общ.Минерални бани, обл.Хасково

6372 с.Караманци, ул. „Първа“ №25, общ.Мин. бани, обл.Хасково тел:03709/2266

e-mail: info-2607002@edu.mon.bg

### ЗАПОВЕД № 284 / 05.03.2025 година

На основание чл. 143, ал. 1 и ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 44 от Наредба №10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 8 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Становище на обществения съвет от 05.03.2025 година

### УТВЪРЖДАВАМ:

I. Училищен план-прием за учебната 2025/2026 година, както следва:

1. Една паралелка в първи клас с брой на учениците във всяка паралелка – 22.
2. Една паралелка в пети клас с брой на учениците във всяка паралелка – 26.
3. Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден: от първи до седми клас.

II. Дейностите по приема на учениците в първи и пети клас се осъществява от комисия по изпълнение на училищния план-прием, назначена с моя заповед № 285 /05.03.2025 г.

III. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Селвер Кушку – заместник-директор по учебна дейност

IV. Настоящата заповед да се сведе до знанието на председателя на комисията по изпълнение на училищния план-прием и да бъде публикувана на електронната страница на училището.

V. Копие от заповедта да бъде представена на началника на РУО-Хасково и кмета на община Минерални бани в срок до 10 април 2025 г.

Директор: .....

(Айхан Шабан)

Запознати със заповедта:



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

*с.Караманци, общ.Минерални бани, обл.Хасково*

---

---

6372 с.Караманци, ул. „Първа” №25, общ.Мин. бани, обл.Хасково тел:03709/2266

e-mail: info-2607002@edu.mon.bg

### ЗАПОВЕД

№ 285/05.03.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

### ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2025/2026 година в състав:

**Председател:** Селвер Кушку– заместник-директор по учебна дейност

#### Членове:

1. Гюлназ Иса– главен учител
2. Деяна Кръстева – старши учител
3. Бедиха Муса– старши учител
4. Месюде Хасан– старши учител
5. Найме Мухсин– технически секретар

II. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

- 1.1. Приема заявления за прием в I клас по следния график
- 1.2. Приемане на заявления: от 03.06. до 13.06.2025 г.
- 1.3. Класиране на учениците: 16.06.2025г.;
- 1.4. Обявяване на списъците с приетите ученици: 18.06.2025 г.;
- 1.5. Записване на приетите ученици: 19.06. – 20.06.2025г.

- 1.6. Обявяване на свободните места:24.06.2025 г.
- 1.7. Попълване на свободните места: до 30.08.2025 г.

2. Изготвя критерии за прием на учениците в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

3. Приема заявления за заемане на свободните места в V клас по следния график:

- 3.1. Приема заявления за прием в V клас по следния график
- 3.2. Приемане на заявления: от 16.06. до 20.06.2025 г.
- 3.3. Класиране на учениците: 23.06.2025г.;
- 3.4. Обявяване на списъците с приетите ученици: 25.06.2025 г.;
- 3.5. Записване на приетите ученици: 26.06. – 27.06.2025г.
- 3.6. Обявяване на свободните места:30.06.2025 г.
- 3.7. Попълване на свободните места: до 30.08.2025 г.
- 3.8. Издава служебни бележки с входящите номера на подадените заявления.

4. В посочените по-горе срокове извършва класиране на учениците за прием в първи и в пети клас, обявява резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.

5. Представя на директора на училището списъците с приетите и записани ученици.

6. Работно време на комисията: 08.00 ч.-16.00 часа

7. Работно място на комисията: канцеларията

III. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

IV. Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

Директор: .....

(*Айхан Шабан*)

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето

