



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

С.КАРАМАНЦИ, ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ , ОБЛАСТ ХАСКОВО

6372 с. Караманци, ул. „Първа“ №25, тел.: 03709-2266, e-mail.: sou_karamanci@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 227/14.01.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 35, ал. 1 и 4 от ЗПОО, в изпълнение на чл. 4, ал. 2, т. 4 и във връзка с чл. 4, ал. 1, т. 5 и ал. 10 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Комисия по подготовка, провеждане и оценяване на задължителния държавен изпит – част по практика на професията за придобиване втора степен на професионална квалификация:

Професия: код 811010, „Хотелиер“

Специалност: код 8110103, „Организация в местата за настаняване“

Председател: Паулина Тенчева - на длъжност учител по практика на обучението

Членове:

1. Представител на работодателя – Месюде Хасан – на длъжност старши учител по английски език
2. Представител на работници/служители – Мариана Синапова- на длъжност учител по практика на обучението

II. Задължения на комисията по т. II, както следва:

1. Изготвя индивидуалните задания, които да включват темата, насоките, критериите и показателите за оценяването на изпита – част по практика на професията, в съответствие със съдържанието на всяка тема от националната изпитна програма или за защита на дипломните проекти в практическата част.
2. Предоставя изпитни задания на обучаемите, при необходимост да изготвят макети, изделия и други материали в зависимост от спецификата на професията, не по-късно от три месеца преди датата на провеждане на изпита – частта по практика на професията или за защита на дипломните проекти в практическата част.
3. Място за провеждане на изпита в частта практика - хотел „Йонико“ в периода от 27.05.2026г. до 28.05.2026 г. с начален час 13.30 часа.
 - 3.1 Провежда инструктаж за задълженията на явилите се обучаеми преди изпита.
4. Организира и наблюдава изпълнението на индивидуалното задание и може да се намеси само в случаите, които водят до злополука, изхабяване на материали и повреда на техниката и инструментите.

5. Оценява резултатите от изпита за придобиване на професионална квалификация в частта по практика на професията или от защитата на дипломен проект в практическата част, като състави протокол за резултатите от изпита в частта по практика на професията в срок до 03.06.2026 г.
6. Изпълнението на практическото задание се оценява от всеки член на комисията в съответствие с критериите, определени в националната изпитна програма:
 - 6.1. всеки член на комисията оценява изпълнението на практическото задание, като вписва своята оценка – брой точки, в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит (Е-80/ЕР) съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование или приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;
 - 6.2. председателят на комисията формира оценката за всяко практическо задание в брой точки като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01 и я вписва в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит (Е-80/ЕР), съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование или приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;
7. Всички протоколи, подредени в класьор, се предават от председателя на комисията на директора на училището в срок до: 13,00 ч. на 06.06.2024 г. за съхранение в дирекцията до края на учебната година, а след това в архива на училището.
8. Изработените материали от изпита в частта по практика на професията се съхраняват и използват по ред, определен от педагогическия съвет в училището.
9. Членовете на комисията подават декларация по образец, утвърден от министъра на образованието и науката (приложение № 2 към чл. 4, ал. 3 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация).
10. Работно място на комисията: кабинета на педагогическия съветник.
11. Срок за изпълнение на задълженията на комисията от 02.02.2026 г. до 04.09.2026 г.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в състава на комисията.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Селвер Кушку , на длъжност заместник-директор по УД в училището.

ДИРЕКТОР:
(Айхан Шабан)



Запознати със съдържанието на заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Дата	Подпис на лицето