



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

с.Караманци, общ.Минерални бани, обл.Хасково

6372 с.Караманци, ул. „Първа” №25, общ.Мин. бани, обл.Хасково тел:03709/2266

e-mail: sou_karamanci@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 497/17.06.2022 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 19, ал. 2, т. 6 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 66, ал. 1, т. 4, ал. 2 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68, ал. 3 и ал. 4, чл. 68, ал. 3 и ал. 4 и чл. 72 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД 09-1808/ 31.08.2021 година на министъра на образованието и науката за графика на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища след основно образование по държавен план-прием

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищна комисия по приема на ученици в VIII клас за учебната 2022/2023 година в състав:

Председател: Гюлназ Иса– старши учител

Членове:

1. Фериха Билял – старши учител
2. Ивана Бойчева– учител
3. Найме Мухсин– технически секретар

II. Училищната комисия извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на първи етап ученици в училището – до 12.07.2022 г.

2. Записва приетите ученици на първи етап или приема заявления по образец за участие във втори етап на класиране. В заявлението за участие във втори етап на класиране не допуска учениците да променят или пренареждат желанията си – от 13.07. до 15.07.2021 г.

3. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици, заявленията за участие във второ класиране и информация за свободните места – 16.07.2022 г.

4. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на втори етап ученици в училището – 20.07.2022 г.

5. Записва приетите на втори етап на класиране ученици – 21 -22.07.2022 г.

6. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след втори етап на класиране – 25.07.2022 г.

7. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на трети етап ученици в училището – 28.07.2022 г.

8. Записва приетите ученици след трети етап на класиране – 01-02.08.2022 г.

9. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след трети етап на класиране – 03.08.2022 г.

10. Организира приема на ученици за допълване на утвърдените паралелки до максималния брой ученици след трети етап на класиране по определените критерии, след подадено заявление до директора и оригиналите на свидетелството за основно образование и на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика - за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища – до 10.09.2019 г.

11. Обявява резултатите от попълването на местата в училището и в регионалното управление на образованието – 10.09.2022 г.

III. При записване на класираните ученици в VIII клас, комисията изисква следните документи:

1. Заявление до директора.

2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.

3. Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика – за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища.

IV. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията:

1. Получава и поставя на общодостъпно място разпечатка с приетите ученици по специалността в СУ "Христо Ботев" - с. Караманци, общ. Мин. Бани, както и насочените от началника на РУО – Хасково ученици, приети по чл.60, т.1 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда във входящ дневник по пореден входящ номер подадените документи.
3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици.
4. Приема заявленията на учениците за участие във всяко следващо класиране и завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.
5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици и броя на незаетите места след всеки етап на записване.

6. Определям Найме Мухсин на длъжност ЗАС за технически секретар за лице, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания и място за съхранението ѝ – канцеларията за срок от една година.

Комисиите работят от 8:00 часа до 17:00 часа.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в комисията, срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Селвер Кушку, на длъжност зам.директор УД

Директор:.....

(А.Шабан)

Запознати със заповедта:

